

## DECLARAÇÃO DE NÃO ENTREGA DE DOCUMENTOS

Eu, \_\_\_\_\_,  
encarregado(a) de educação de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, utente e/ou  
candidato a utente do Centro de Bem Estar Infantil de Vila Franca de Xira, declaro que:

1. Por livre vontade, não efetuei a entrega dos documentos solicitados e previstos nos Regulamentos Internos das Respostas Sociais de Creche, Pré-Escolar e CATL, e no Anexo da Portaria n.º 196-A/2015 de 1 de julho, para efeitos de cálculo de mensalidades, de nova inscrição e/ou renovação de matrícula do menor acima mencionado, nomeadamente:

---

---

---

---

2. Tenho conhecimento que a não entrega de todos os documentos solicitados poderá implicar a mensalidade máxima, de acordo com o n.º 5 do artigo 22.º dos Regulamentos Internos das Respostas Sociais de Creche, Pré-Escolar e CATL, e do n.º 7.1.2 do Anexo da Portaria n.º 196-A/2015 de 1 de julho.

Vila Franca de Xira, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

O Declarante

---